

### „Asmens duomenų apsauga įmonėse ir įstaigose įsigaliojus ES Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui“ Praktiniai mokymai



Nuo 2018 m. gegužės 25 d. įsigalioja ES Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR, ang. GDPR), kuris įpareigoja organizacijas imtis realių asmens duomenų apsaugos veiksmų, antraip joms bus taikomos didelės baudos.

Asmens duomenų apsaugą reglamentuoja ir kiti teisės aktai. Jų nuostatos reikalauja, kad darbuotojo asmens duomenys būtų saugūs ir darbdavys juos naudotų labai atsakingai. Vykdydamas BDAR reikalavimus, kiekvienas Darbdavys labai atsakingai ir nedelsdamas privalo patvirtinti Asmens duomenų tvarkymo taisykles ir jas įgyvendinti.

#### Šiuose mokymuose sužinosite:

- apie Asmens duomenų apsaugos reforma, t.y. privalomų asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimų naujoves, lyginant su šiuo metu egzistuojančiu reguliavimu;
- kaip užtikrinti asmens duomenų apsaugą;
- nuo ko pradėti įgyvendinant teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugos, reikalavimus ir kokius veiksmus artimiausiu metu svarbiausia atlikti;
- kokių atveju asmens duomenų subjektas gali naudotis teise „būti užmirštam“, perkelti jo asmens duomenis?

**Suprasite**, kokios priemonės gali būti taikomos tam, kad apsaugoti darbuotojų asmeninę informaciją, kurią darbuotojų asmeninę informaciją gali kaupti ir saugoti darbdavys ir kiek laiko, kurią darbuotojo asmeninę informaciją galima perduoti tretiesiems asmenims.

**Mokymų tikslas** - pateikti įmonių, įstaigų darbuotojams konkretų veiksmų planą, kaip apsisaugoti nuo sankcijų už nesaugų asmens duomenų naudojimą.

**Mokymai skirti** - įmonių, įstaigų darbuotojams, atsakingiems už asmens duomenų apsaugą.

**DĖMESIO!** Mokymuose bus pateiktas Asmens duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, atitinkantis BDAR reikalavimus, pagrįstas jo turinys, šį aprašą įteiksime kiekvienam mokymų dalyviui.

#### **Mokymų data:**

2018 m. kovo 14 d.

#### **Mokymų vieta:**

Viešbutis „Žuvėdra“,  
Mokyklos g. 11, Ignalina

#### **Mokymų turkmė:**

6 ak. val.  
(10:00 – 15:00 val.)

#### **Mokymų kaina:**

95 Eur  
**Užsiregistravus iki kovo  
7 d. kaina  
TIK 75 Eur,  
PVM netaikomas.**

**REGISTRUOTIS**

Paulina Vidzickaitė  
Mokymų vadybininkė  
Mob. tel.: 8 671 11691  
E-paštas: [paulina@ziniucentras.lt](mailto:paulina@ziniucentras.lt)

Žinių Centras

UAB "Žinių centras"  
Naugarduko g. 68B, 03203 Vilnius  
Tel.: 8 5 2055369  
[info@ziniucentras.lt](mailto:info@ziniucentras.lt), [www.ziniucentras.lt](http://www.ziniucentras.lt)

**UAB „Žinių centras“ įtraukta į Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašą.  
JAU APMOKĖME DAUGIAU NEI 13 000 DALYVIŲ!**

## „Asmens duomenų apsauga įmonėse ir įstaigose įsigaliojus ES Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui“

*Praktiniai mokymai*



### **Mokymų programa:**

Asmens duomenų saugojimo teisinis reglamentavimas. Darbdavio atsakomybė. Už asmens duomenų saugojimo pažeidimus galimos baudos – neregėto dydžio. Kaip jos išvengti?

Asmens duomenų apsaugos principų naujovės (reikalavimai sutikimui, duomenų kiekio minimizavimui ir kt.) ir praktiniai principų taikymo aspektai.

Saugomų asmens duomenų inventorizavimas (angl. *data mapping*) ir kam to reikia?

Kuriuos darbuotojų asmens duomenis gali tvarkyti darbdavys ir kaip reglamentuoti darbuotojo sutikimą dėl jo asmeninės informacijos tvarkymo?

Asmens duomenų subjektų (asmens duomenų valdytojo ir asmenų, kurių duomenys valdomi) teisės ir pareigos. Kaip praktiškai šias pareigas ir teises užtikrinti?

Nepilnamečių asmens duomenų tvarkymo galimybės.

Asmens duomenų subjektų teisė būti pamirštam ir teisė į duomenų perkeliamumą: kaip gali būti įgyvendinta ši teisė? **Kaip perkeliant duomenis nepažeisti trečiųjų asmenų teisių?**

### **Asmens duomenų saugumo pažeidimai.**

Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos išaiškinimai apie asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

### **Atsakymai į klausimus. Diskusija.**

### **Mokymus veda**

Profesorė dr. **Virginija Chreptavičienė**. Lektorė turi ilgametę patirtį vedant seminarus bei vidinius mokymus dokumentų valdymo, darbo teisės, buhalterinės apskaitos dokumentų tvarkymo klausimais įstaigose, įmonėse ir organizacijose. Atlieka minėtų sričių auditą. Virginija Chreptavičienė parengė 2 knygas – „Dalykinė komunikacija organizacijoje“, „Windows aplinka ir raštvedyba“ (su bendraautoriais), dalyvavo rengiant Lietuvos Respublikos Vyriausybės administravimo sistemą.

### **APIE UAB „Žinių centras“**

UAB „Žinių centras“ organizuoja konferencijas, seminarus, vidinius ir atvirus mokymus, paskaitas. Įmonė dirba tik su aukštos kvalifikacijos specialistais – savo srities profesionalais, todėl kiekvienam klientui suteikiame aukščiausios kokybės mokymų organizavimo paslaugas. UAB „Žinių centras“ suorganizavo daugiau nei 1000 renginių, kuriuose dalyvavo daugiau nei 13 000 dalyvių, tarp kurių didžiausios Lietuvos viešojo ir privataus sektoriaus įmonės, įstaigos ir organizacijos.